



## سياسة إدارة المتطوعين

### مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها ، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

### النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

### البيان

### أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
  - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
  - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

حساباتنا بمصرف الراجحي

الرئيسي SA1680000-534608010311111  
الائتم SA1580000-534608010311129  
المدقات SA5480000-534608010201981  
التركة SA6380000-534608010201916  
SA87100000-43965970000109 NCB



+966 55 936 8300



+966 50 962 6942



www.beralwed.com



alwayedcha@gmail.com



المملكة العربية السعودية - منطقة مكة المكرمة  
محافظة العرضيات - مركز الويد - ص.ب.144 الرمز البريدي 21982



## أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

## تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة ب:

### حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاع بطريقتة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".



## واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

## المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها.

ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.



## المراجع

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع الشهري بتاريخ ١٤٤١/٤/١ هـ هذه السياسة وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات إدارة المتطوعين الموضوعة سابقا.

### اعتماد اعضاء مجلس الادارة للسياسة

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	عائض محمد علي القرني	الرئيس	
٢	فايز محمد هاشل العماري	نائب الرئيس	
٣	احمد سالم عبدالله القرني	امين الصندوق	
٤	احمد علي مبارك القرني	عضو	
٥	حسن حمدان حسن القرني	عضو	
٦	احمد علي مرعي العماري	عضو	
٧	علي عبدالله محمد العماري	عضو	

الرقم :  
التاريخ : / / ١٤ هـ  
المشروعات :



الجمعية البر الخيرية بالسعودية  
تأسست عام 1438 هـ  
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
برقم (٨٢٩)

## توقيع الموظفين بالعلم بالسياسة

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١	عبدالله حسن احمد القرني	المدير التنفيذي	
٢	صالح سعاد احمد القرني	المحاسب	
٣	حميد حمود احمد	باحث اجتماعي	
٤	عبدالله يعن الله القرني	شؤون الايتام	
٥	عبدالرحمن احمد صالح القرني	محاسب	

حساباتنا بمصرف الراجحي  
الرئيسي SA1680000-534608010311111  
الاتسام SA1580000-534608010311129  
الصدقات SA5480000-534608010201981  
الزكاة SA6380000-534608010201916  
NCR | Jeddah  
+966 55 936 8300  
www.beralwed.com  
+966 50 962 6942  
alwayedcha@gmail.com  
المملكة العربية السعودية - منطقة مكة المكرمة  
محافظه العرضيات - مركز الويد - ص.ب. 144 الرمز البريدي 21982